

**Artigo 1º.** Remover Professora Titular de Cargo na Disciplina de Língua Portuguesa da EMEF Profa. Amélia Abujamra Maron, com jornada de 39h, para a EMEF Prof. José Alves Martins, da Rede Municipal de Ensino de Ourinhos, remoção esta que será realizada pela Secretaria Municipal de Educação, a partir de 09 de dezembro de 2014.

**Artigo 2º.** Tendo em vista o Ofício N.º 155/2014 da EMEF Profa. Amélia Abujamra Maron informando que a Professora não teve opção de escolha na atribuição de aulas realizada no dia 08/12/2014, conforme Resolução SME N.º 09/2014, Alínea "a" do Artigo 5º, vindo a tornar-se adida, sendo necessária a remoção por ex-ofício, conforme o artigo 103 nos seus parágrafos 3º e 4º, da Lei Complementar n.º 796/2011, de 27 de dezembro de 2011,

"...

**Artigo 103- A Remoção é o deslocamento do integrante do quadro do magistério de uma unidade escolar a outra, e processar-se-á ex-ofício, por concurso de títulos ou por permuta na forma que dispuser a regulamentação própria.**

... ..

**§3º- A remoção ex-ofício será efetuada por ato da autoridade competente, em caso de diminuição de classes ou encerramento de atividades.**

**§ 4º- O processo de remoção dar-se-á quando comprovada a existência da vaga.**

..."

**Artigo 3º.** Assim sendo e seguindo o que dispõe a legislação acima citada, a Secretária Municipal de Educação, no gozo das suas atribuições legais e, diante da comprovação da existência da vaga e da necessidade da remoção ex-ofício, efetiva a remoção da professora:

- Aline Aparecida Rodrigues Francisco, RG N.º 32.450.060-9 da EMEF Profa. Amélia Abujamra Maron para a EMEF Prof. José Alves Martins

**Artigo 4º.** A Docente removida neste ato terá doravante Sede na EMEF Prof. José Alves Martins, garantindo todos os direitos previstos em lei.

**Artigo 5º.** Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ourinhos, 09 de dezembro de 2014.

**Maria Tereza Paschoal de Moraes**  
Secretária Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURINHOS  
Estado de São Paulo  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

#### RESOLUÇÃO SME N.º 13/2014

##### DE 12 DE DEZEMBRO DE 2014

*Dispõe sobre a elaboração do calendário escolar para o ano letivo de 2015 para NEI, EMEI e EMEF da Rede Municipal de Ensino de Ourinhos, Estado de São Paulo.*

A Secretária Municipal de Educação, à vista do que lhe representam as Coordenadorias de Gestão da Educação Básica e de Gestão de Apoio

ao Educando e considerando:

- a obrigatoriedade de se assegurar em todas as Unidades Escolares o cumprimento dos mínimos de dias de efetivo trabalho escolar e de carga horária anual exigidos pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- a necessidade de instrumento que preveja e contemple as atividades necessárias à eficácia e à eficiência da gestão escolar;
- a oportunidade de se adotar um calendário mais compatível com os demais sistemas de ensino; e as atribuições dos docentes previstas no artigo 13, da Lei n.º 9.394, de 20/12/1996,

#### Resolve:

**Artigo 1º** - Na elaboração do calendário para o ano letivo de 2015, as escolas municipais de Ourinhos/SP observarão que:

- I - As aulas iniciar-se-ão em 03 de fevereiro de 2015;
- II - Os docentes retornarão no dia 02 de fevereiro para planejamento nas U.E's;
- III - As aulas regulares do 1º semestre encerrar-se-ão no dia 08 de julho;
- IV - as aulas regulares do 2º semestre iniciar-se-ão em 27 de julho e encerrar-se-ão quando completados, com dias de efetivo trabalho escolar, os 200 (duzentos) dias estabelecidos no inciso I, do artigo 24 da Lei n.º 9.394/96 - LDB.

**§ 1º** - A Unidade Escolar não deverá, na organização de suas atividades escolares, prever a participação dos alunos nos períodos destinados a férias ou recessos escolares.

**§ 2º** - A modalidade da Educação de Jovens e Adultos (EJA) deverá contemplar 100 dias letivos em cada semestre.

**Artigo 2º** - As escolas municipais deverão organizar seu calendário de forma a garantir, na implementação da proposta pedagógica, os mínimos de 200 (duzentos) dias de efetivo trabalho escolar e a carga horária anual prevista para os diferentes níveis e modalidades de ensino, respeitadas a proporcionalidade e a respectiva correspondência, quando adotada a organização semestral.

**Artigo 3º** - Considera-se como dia de efetivo trabalho escolar toda a atividade incluída na proposta pedagógica, programada com frequência de alunos, com orientação e participação dos professores, e desenvolvida como atividades regulares de aula e ou como outras programações didático-pedagógicas que assegurem a aprendizagem dos alunos.

**§ 1º** - É vedada a realização de eventos ou de atividades não previstas na programação do calendário escolar homologado.

**§ 2º** - Os dias de efetivo trabalho escolar programados que deixarem de ocorrer por qualquer motivo deverão ser repostos, conforme a legislação pertinente, podendo essa reposição ocorrer inclusive aos sábados.

**Artigo 4º** - As atividades de cunho pedagógico, inerentes ao exercício da função docente, realizadas em dias fora da jornada escolar dos alunos, integram o campo de trabalho do professor, conforme inciso V do artigo 13, da Lei n.º 9.394/96, ainda que não sejam consideradas como dias de efetivo trabalho escolar.

**Artigo 5º** - O calendário escolar deverá ser elaborado pela Equipe Gestora com a apreciação e homologação do Conselho de Escola, observadas as normas do Conselho Municipal de Educação e a legislação pertinente, de modo a assegurar compatibilização com o projeto pedagógico da escola, impreterivelmente até 16/03/2015.

**Parágrafo único** - Qualquer alteração no calendário escolar homologado, independentemente do motivo que a determinou, deverá, após ouvido o Conselho de Escola, ser submetida à apreciação do Supervisor de Projetos de Aprendizagem da escola e à nova homologação da Secretária Municipal de Educação.

**Artigo 6º** - Na elaboração do calendário, a escola deverá observar:

I – as férias docentes nos períodos de 02 a 31/01;

II – as atividades de planejamento/replanejamento, avaliação, revisão e consolidação do projeto político pedagógico ou proposta pedagógica, que ocorrerão, no 1º semestre em 19 e 20/02 e em 05/08 no 2º semestre;

III – período para o processo inicial de atribuição de aulas, dar-se-á nos dias 22 e 23 de janeiro;

IV – os dias 14 de março e 1º de agosto para realização das atividades em atendimento ao inciso IV do artigo 56 do Regimento Comum das Escolas Municipais; especificamente para o Ensino Fundamental (segmento inicial e final);

V – as reuniões do Conselho de Escola e da Associação de Pais e Mestres;

VI – as reuniões bimestrais e participativas de Conselho de Classe/Ano/Termo reuniões de pais de Alunos para o Ensino Fundamental e encontro da reflexões para Educação Infantil;

VII – os períodos de recesso escolar:

a) de 13 a 24 de julho;

b) Feriado Municipal: atender à Lei ou Decreto Municipal;

c) dezembro, após o encerramento do ano letivo.

VIII – os períodos destinados para o atendimento de Creche Plantão;

**§ 1º** - Os dias destinados às atividades relacionadas nos incisos IV, V e VI deverão contar com a participação dos alunos e/ou pais em sua realização, sendo considerados como de efetivo trabalho escolar.

**§ 2º** - Os dias destinados a Planejamento e Replanejamento que contarem com a participação efetiva dos alunos, comprovada mediante Plano de Atividades Programadas, devidamente homologado pela Supervisão de Ensino, serão computados como de efetivo trabalho escolar.

**§ 3º** - Para os dias previstos nos incisos II, III, IV e VI serão fornecidas orientações específicas.

IX – Prever como atividade cultural e de integração as ações e/ou eventos em comemoração ao Dia do Idoso, em parceria com o Conselho Municipal do Idoso;

X – No calendário das Escolas de Educação Infantil deverão ser acrescentados 02 (dois) dias de atividades de integração escola - comunidade em atendimento ao dispositivo legal.

**Artigo 7º** - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ourinhos, 12 de dezembro de 2014.

**Maria Tereza Paschoal de Moraes**  
Secretária Municipal de Educação

lista de Sistemas I, Arquivista, Motorista do Legislativo, Procurador, Servente-Porteiro, Telefonista, Técnico em Administração, Técnico em Filmagens e Técnico Legislativo. Câmara Municipal de Ourinhos, 12 de dezembro de 2014.



**CÂMARA MUNICIPAL DE OURINHOS**  
Estado de São Paulo

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO

**LUCAS POCAY ALVES DA SILVA**, Presidente da Câmara Municipal de Ourinhos, no uso das atribuições que lhe são conferidas, conforme disposto na legislação pertinente, CONVOCA os candidatos aprovados no Concurso Público nº 1/2014, Homologado em 25 de novembro de 2014, para os cargos de **INTERPRETE DE LIBRAS, JORNALISTA, PROGRAMADOR, RECEPCIONISTA E TÉCNICO EM VÍDEO**.

Os candidatos deverão se apresentar a partir desta, **COM PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS CORRIDOS**, na Divisão de Manutenção e Controle de Pessoal da Câmara Municipal, na Rua do Expediente nº 1.550, para avaliação médica e demais providências para nomeação.

O não atendimento do Edital do referido Concurso, bem como o não comparecimento dentro do prazo implicará na desistência do direito havido pelo candidato.

#### INTERPRETE DE LIBRAS

ORD.	NOME	IDENTIDADE
001	ALINE CRISTINA PRADO DE LIMA	32.751.986-1

#### JORNALISTA

ORD.	NOME	IDENTIDADE
001	GUSTAVO DOS SANTOS	32.649.794-8

#### PROGRAMADOR

ORD.	NOME	IDENTIDADE
001	JEFFERSON SCHILLING DA SILVA	46.208.404-8

#### RECEPCIONISTA

ORD.	NOME	IDENTIDADE
001	JEFFERSON JUNIO DUTRA DE SOUZA	43.510.225-4
002	DANIELE CRISTINA MENDONÇA	48.718.179-7

#### TÉCNICO EM VÍDEO

ORD.	NOME	IDENTIDADE
001	LUIZ RICARDO FERRAZ RAMOS	43.359.444-5

Ourinhos, 12 de dezembro de 2014.

**LUCAS POCAY ALVES DA SILVA**  
PRESIDENTE

## ATOS DO PODER LEGISLATIVO



**CÂMARA MUNICIPAL DE OURINHOS**  
Estado de São Paulo

### EXTRATO DE PORTARIA

**Portaria nº 56/2014.** Prorroga por 30 (trinta) dias o prazo da Comissão de Sindicância Administrativa, instaurada pela Portaria nº 53/2014. Câmara Municipal de Ourinhos, 4 de dezembro de 2014.

**Portaria nº 57/2014.** Prorroga por 02 (dois) anos o Concurso Público nº 01/2012, homologado no dia 21 de dezembro de 2012, para os cargos de Ana-