

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OURINHOS**

Estado de São Paulo

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO****RESOLUÇÃO Nº 06/2020****16 de Junho de 2020**

Dispõe sobre a **reorganização do Calendário Escolar**, das atividades pedagógicas remotas, sua realização e registros no período de restrição das atividades escolares presenciais para prevenir o contágio pelo Novo Coronavírus (COVID-19) para a Rede Municipal de Ensino de Ourinhos.

A Secretaria Municipal de Educação de Ourinhos, no uso das atribuições, e considerando:

- Considerando a Portaria MS nº 188, de 3 de fevereiro de 2020, por meio do qual o Ministro de Estado da Saúde declarou Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo Novo Coronavírus;
- Considerando que a Lei federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, dispôs sobre medidas para o enfrentamento da citada emergência de saúde pública de importância internacional;
- Considerando o Decreto nº 64.879, de 20 de março de 2020, o qual reconhece o estado de calamidade pública, decorrente da pandemia da COVID-19, que atinge o Estado de São Paulo;
- Considerando a publicação do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, que reconhece a ocorrência do estado de calamidade pública no Brasil;
- Considerando o art. 2º do Decreto municipal nº 7.240, de 17 de março de 2020, o qual prevê a suspensão por prazo indeterminado, das aulas na rede municipal de ensino (Núcleos de Educação Infantil, Escolas Municipais de Ensino Infantil e Escolas Municipais de Ensino Fundamental);
- Considerando o disposto na [Lei nº 9.394/96 - LDB](#), em especial, o § 4º do artigo 32 que prevê, para o Ensino Fundamental, a possibilidade de utilizar o ensino à distância como complementação da aprendizagem ou em situações emergenciais;
- Considerando o disposto no artigo 24 e, em especial, o artigo 23 da Lei, que dispõe em seu § 2º que o calendário escolar deverá adequar-se às peculiaridades locais, inclusive climáticas e econômicas, a critério do respectivo sistema de ensino, sem com isso reduzir o número de horas letivas previsto nesta Lei;
- Considerando a MP [nº 934](#) de 01/04/2020, que estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020;
- Considerando a Deliberação do CEE [nº 177/2020](#), que fixa normas quanto à reorganização dos calendários escolares, devido ao surto global do Coronavírus, para o Sistema de Ensino do Estado de São Paulo;
- Considerando que seja assegurado o padrão de qualidade previsto na Constituição Federal e na LDB, de forma a não representar prejuízos aos estudantes no seu processo de aprendizagem quanto aos objetivos educacionais a serem alcançados ao final do ano letivo;
- Considerando a necessidade de preservar a saúde dos estudantes matriculados nas Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino de Ourinhos, bem como de seus professores;
- Considerando a necessidade de assegurar a aprendizagem e apoio emocional aos estudantes durante a suspensão do atendimento presencial nas Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino de Ourinhos;

- Considerando a Deliberação nº 01/2020 de 20/04/2020 do CME - Conselho de Educação Municipal, que deliberou favorável e por unanimidade quanto à execução do Trabalho remoto, enquanto perdurar a Pandemia da Covid – 19.
- Considerando a Resolução SEDUC nº 18/03/2020;
- Considerando a Resolução 05/2020 de 24 de Abril de 2020 da SME – Secretária Municipal de Educação.
- A reorganização do Calendário escolar foi homologado pelo CME – Conselho Municipal de Educação, em reunião remota no dia 12/06/2020

**Resolve:**

**Art. 1º.** O Calendário escolar e as atividades pedagógicas serão reorganizados devido à suspensão das atividades escolares presenciais.

**Art. 2º.** Na Elaboração do calendário escolar para o ano letivo de 2020, as escolas municipais se organizarão para atender **o que segue**, de forma que os dispositivos das Resoluções, **Deliberações e Normativas publicadas que divergirem dessa resolução, ficam revogadas.**

- I. Início do ano Letivo 03 de Fevereiro de 2020.
  - II. Suspensão das aulas presenciais em 20/03/2020.
  - III. Recesso Escolar: de 23/03/2020 a 17/04/2020
  - IV. Período de ambientação à plataforma Google Sala de Aula aos professores para a montagem das salas e para as atividades remotas: 20/04/2020 a 24/04/2020.
  - V. Início das aulas aos alunos na plataforma Google Sala de Aula: 27/04/2020
  - VI. 1º Bimestre: 03/02/2020 à 30/05/2020
  - VII. 2º Bimestre: 01/06/2020 à 31/07/2020
  - VIII. 3º Bimestre: 01/08/2020 à 30/09/2020
  - IX. 4º Bimestre: 01/10/2020 à 18/12/2020
  - X. Não será lançada nota no período remoto, uma vez que as expectativas de aprendizagens serão retomadas na volta do ensino presencial. E portanto, o processo avaliativo se dará na ocasião.
  - XI. Conselho de Classe do 1º Bimestre: 19/06/2020
  - XII. Conselho de Classe do 2º Bimestre: 04/08/2020
  - XIII. Conselho de Classe do 3º Bimestre: 08/10/2020
  - XIV. Conselho de Classe do 4º Bimestre: 07/12/2020
  - XV. Conselho de Classe Final: 16/12/2020
- a) As datas previstas para reunião de Conselho de Classe/Ano/Série poderão ser alteradas excepcionalmente quando não for possível a realização no prazo previsto, e, nesse período poderão ser realizadas remotamente.
- XVI. Formação SESI: Será remoto enquanto perdurar o estado de emergência de saúde pública decorrente da COVID-19.

**Art. 3º.** As datas previstas para reuniões de Conselho de Escola, APM e Grêmio estudantil poderão ser alteradas excepcionalmente quando não for possível a realização no prazo, e, nesse período poderão ser realizadas remotamente.

**Art. 4º.** Os diretores, coordenadores pedagógicos e professores formadores deverão nesse período dentre outras responsabilidades e tarefas que lhes competem:

- a) Reunir-se, remotamente e/ou presencial, com o grupo da escola considerando os preceitos sanitários e médicos preventivos;
- b) Estabelecer, conforme orientações da SME, escalas de trabalhos remotos e/ou presencial, distribuindo tarefas, e acompanhando os processos e resultados, de acordo com a necessidade da unidade escolar;
- c) Organizar e acompanhar o acesso e realização das atividades remotas juntamente aos professores;
- d) Oferecer auxílio aos professores quanto ao acompanhamento aos alunos e suporte técnico em relação ao uso da plataforma;
- e) Contactar as famílias dos alunos que não acessaram a plataforma ou buscaram os materiais impressos;
- f) Monitorar os diários remotos mensalmente enviado pelos professores;
- g) No retorno as aulas, organizar todo material utilizado, como documentação comprobatória para contabilizar como carga horária;

**Art. 5º.** Os professores deverão nesse período dentre outras responsabilidades e tarefas que lhes competem:

- a) Atuar em prol das atividades remotas dos alunos, formação continuada e demais solicitações sob a orientação da SME e seus gestores diretos.
- b) Participar dos HE's e HEC's de forma remota em seus respectivos horários atribuídos pela escola no início do ano letivo;
- c) Monitorar o acesso às atividades oferecidas, através de contato com os alunos pela plataforma, ou material impresso, de acordo com sua jornada de trabalho;
- d) Registrar no diário de trabalho remoto/PTD – Plano de Trabalho Docente as atividades aplicadas aos alunos e encaminhar mensalmente ao gestor da unidade escolar;
- e) Encaminhar semanalmente ao gestor da unidade escolar os alunos que não estão acessando a plataforma.
- f) Expedir relatório da participação dos alunos.

**Art. 6º.** No retorno as aulas presenciais, deverá ser proporcionada aos alunos uma jornada de revisão das Expectativas de Aprendizagens realizadas nas aulas remotas e, posteriormente deverão ser aplicada a avaliação diagnóstica.

**Parágrafo único:** Os alunos que apresentarem maiores dificuldades de aprendizagem deverão ser encaminhados à recuperação contínua e/ou paralela, para a consolidação de aprendizagens essenciais para o retorno das aulas presenciais.

**Art. 7º.** Para as crianças da Educação Infantil serão oportunizadas atividades complementares com a finalidade de orientação as famílias: organização e sugestão de rotina, fomento às vivências e ao repertório cultural das crianças bem pequenas e pequenas. As diretrizes para o cômputo das horas letivas estão sendo discutidas no Conselho Nacional de Educação e demais organizações em consonância com as diretrizes do ministério da Educação.

**Art. 8º.** Para a EJA - Educação de Jovens e Adultos também serão disponibilizadas atividades através do Trabalho Educacional Remoto ou atividades impressas. As diretrizes para o cômputo das horas letivas estão sendo discutidas no Conselho Nacional de Educação e demais organizações em consonância com as diretrizes do ministério da Educação.

**Art. 9º.** Os profissionais da educação (Gestores, Coordenadores Pedagógicos, Psicopedagogos, Professores Formadores, Professores, Equipe Técnica e demais funcionários) devem atuar para alcançar a todos os alunos e famílias, garantindo e incentivando a realização das atividades estipuladas pela Secretaria Municipal de Educação e pela escola, além de apoiar a realização dessas atividades.

**Art. 10º.** A Secretaria de Educação de Ourinhos poderá expedir normas complementares para o cumprimento do disposto nessa resolução.

**Art. 11º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**WILSON DE MORAES ROSA FILHO**

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**