



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURINHOS
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DECRETO N° 8.055, DE 04 DE JULHO DE 2025

Regulamenta o Sistema de Readaptação Funcional dos Servidores Públicos do Município de Ourinhos e dá outras providências.

GUILHERME ANDREW GONÇALVES DA SILVA, Prefeito Municipal de Ourinhos, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto no art. 36 da Lei Complementar nº 474, de 22 de junho de 2006, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Ourinhos;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar nº 1.025, de 13 de março de 2019, que dispõe sobre a estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Ourinhos, e alterações;

DECRETA:

Capítulo I
Das Disposições Gerais

Art. 1º. Readaptação é a transformação da investidura do servidor para função de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental e depende sempre de inspeção médica.

Parágrafo único. A readaptação não acarretará redução de vencimentos.

Art. 2º. A restrição, quando solicitada pelo servidor, poderá acarretar a limitação das funções, mediante diagnóstico. O servidor será acompanhado, avaliado periodicamente pelo médico perito e, quando sua limitação for permanente, a restrição subsidiará o processo de Readaptação Funcional.

Art. 3º. A Readaptação Funcional não significará a investidura do servidor readaptado em novo cargo, nem o desempenho das atribuições configurará desvio de função e essa condição não acarretará diminuição, nem aumento do vencimento.

Art. 4º. A readaptação funcional visa assegurar aos servidores municipais, com limitações em sua capacidade física ou mental, decorrentes de doenças ocupacionais, acidente de trabalho e/ou doenças, o mais amplo aproveitamento de sua capacidade laborativa residual.

Art. 5º. Somente serão considerados, para fins de readaptação funcional, quando for constatado que a incapacidade para o exercício da função for, a princípio e permanente.

Art. 6º. São elegíveis para o programa de readaptação funcional os servidores estatutários efetivos estáveis, ou seja, que tenham sido regularmente aprovados em estágio probatório, e que apresentam incapacidade decorrente de doenças ocupacionais, acidente de trabalho e/ou doenças, mas que apresentam condições de continuar em atividade laborativa, ainda que limitada.

Parágrafo único. A readaptação funcional só será possível ao servidor em estágio probatório quando ocorrer lesão por acidente de trabalho.

Art. 7º. O servidor que assumiu o cargo de provimento efetivo em decorrência de Vaga Especial, não fará jus a readaptação funcional ou restrição em razão da doença que lhe deu o direito a Vaga Especial.

Art. 8º. As readaptações feitas de acordo com os decretos anteriores que não estiverem adequadas ao teor do presente decreto poderão ser revogadas, iniciando-se, se necessário, novo processo de readaptação.

Capítulo II **Da Comissão de Readaptação Funcional**

Art. 9º. A Readaptação Funcional será de responsabilidade de uma Comissão de Readaptação Funcional e será designada pelo Prefeito Municipal, formada de:

- a)** Médico Perito;
- b)** Médico do Trabalho;
- c)** Psicólogo;
- d)** Assistente Social;
- e)** Enfermeiro;
- f)** Procurador do Município;
- g)** Gerente de Prevenção de Acidentes e Segurança do Trabalho;
- h)** Servidor da Secretaria Municipal de Administração;
- i)** Servidor lotado em qualquer Secretaria Municipal.

§ 1º. Com a finalidade de subsidiar seus trabalhos, a comissão poderá convocar qualquer servidor da Prefeitura Municipal envolvido direta ou indiretamente no processo de readaptação, bem como contratar quando necessário, profissionais afins, respeitados os procedimentos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

§ 2º. Todos os trâmites que envolvem o processo de readaptação funcional, bem como a normatização e elaboração de impressos usados serão de total responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração.

Art. 10. O Procedimento de Readaptação Funcional e/ou Restrição terá o seguinte Fluxo:

§ 1º. O servidor elegível para o programa de Readaptação Funcional ou Restrição e que dela necessitar deverá procurar a Gerência de Prevenção de Acidentes e Segurança do Trabalho, onde um membro da Comissão de Readaptação Funcional realizará as orientações necessárias.

§ 2º. O servidor protocolará os documentos no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Ourinhos ou na própria Gerência de Prevenção de Acidentes e Segurança do Trabalho conforme Anexos I e II.

§ 3º. Um membro da Comissão de Readaptação Funcional receberá o processo de Readaptação Funcional ou Restrição, analisará e encaminhará para o técnico que realizará o primeiro atendimento, que será com o setor da psicologia, serviço social ou segurança do trabalho.

§ 4º. Após a avaliação técnica, o processo voltará para o membro da Comissão de Readaptação Funcional, para agendamento de perícia médica.

§ 5º. O servidor passará por perícia médica e o médico emitirá o seu parecer.

§ 6º. A Comissão de Readaptação Funcional analisará os processos e decidirá o caso a partir do parecer do médico perito.

§ 7º. A Comissão não está adstrita ao laudo do médico perito.

Capítulo III **Da Área Médica**

Art. 11. São atribuições do Médico Perito:

I - levantamento e avaliação das condições físicas e mentais do servidor, encaminhado para estudo da viabilidade da readaptação funcional;

II - encaminhamento do servidor para exames complementares, com especialistas e outros pareceres necessários;

III - emitir licenças médicas, se o caso assim sugerir;

IV - emitir laudo definitivo de aprovação ou não da readaptação funcional, restrição de atividades ou aposentadorias por invalidez;

V - fazer acompanhamento e reavaliação das readaptações de todos os servidores a cada dois anos, ou prazo menor, justificadamente, a critério da Comissão;

VI - promover a reavaliação periódica do servidor em restrição, em intervalo de tempo a ser definido pelo perito, a fim de verificar se os motivos da restrição ainda persistem;

VII - cancelar a readaptação e/ou restrição de servidor que se encontre clinicamente recuperado e determinar seu retorno às funções de origem.

Art. 12. São atribuições do Médico do Trabalho:

I - levantamento e avaliação das condições físicas e mentais do servidor, encaminhado para estudo da viabilidade da readaptação funcional;

II - encaminhamento do servidor para exames complementares, com especialistas e outros pareceres necessários;

III - emitir licenças médicas, se o caso assim sugerir;

IV - emitir laudo definitivo de aprovação ou não da readaptação funcional, restrição de atividades ou aposentadorias por invalidez;

V - fazer acompanhamento e reavaliação das readaptações de todos os servidores a cada dois anos, ou prazo menor, justificadamente, a critério da Comissão;

VI - promover a reavaliação periódica do servidor em restrição, em intervalo de tempo a ser definido pelo perito, a fim de verificar se os motivos da restrição ainda persistem;

VII - cancelar a readaptação e/ou restrição de servidor que se encontre clinicamente recuperado e determinar seu retorno às funções de origem.

Capítulo IV **Da Área da Psicologia**

Art. 13. São atribuições da Psicologia:

I - atender e acolher o servidor, encaminhado para estudo da viabilidade da Readaptação Funcional ou Restrição;

II - conferir a documentação apresentada pelo servidor;

III - orientar preenchimento do requerimento de acordo com o decreto;

IV - acompanhar e propor a reavaliação das readaptações ou restrições dos servidores quando necessário;

V - realizar relatórios informativos para subsidiar a Comissão de Readaptação Funcional.

Capítulo V **Da Área do Serviço Social**

Art. 14. São atribuições do Serviço Social:

I - atender e acolher o servidor, que deve estar munido dos documentos que constam nos Anexos I e II do presente Decreto;

II - conferir a documentação apresentada pelo servidor (laudos e exames complementares solicitados), encaminhando-o para estudo de viabilidade da Readaptação Funcional e/ou Restrição;

III - orientar o preenchimento dos documentos de acordo com o decreto e da solicitação requerida;

IV - analisar todo o processo de Readaptação Funcional e/ou Restrição que chegar ao setor e realizar os encaminhamentos necessários;

V - acompanhar e propor a reavaliação das Readaptações e/ou Restrições dos servidores quando necessário;

VI - realizar relatórios informativos para subsidiar a Comissão de Readaptação Funcional.

Capítulo VI **Da Área de Enfermagem**

Art. 15. São atribuições da Área de Enfermagem:

I - acolher o servidor, que deve estar munido dos documentos que constam nos Anexos I e II do presente Decreto;

II - conferir a documentação apresentada pelo servidor;

III - orientar o preenchimento de acordo com o decreto;

IV - analisar todo o processo de Readaptação Funcional e/ou Restrição que chegar ao setor e realizar os encaminhamentos necessários;

V - acompanhar e propor a reavaliação das Readaptações e/ou Restrições dos servidores quando necessário.

Capítulo VI **Da Assessoria Jurídica**

Art. 16. São atribuições do Procurador do Município:

I - prestar assessoria jurídica à Comissão;

II - emitir pareceres sobre consultas jurídicas acerca dos temas de competência da Comissão.

Capítulo VII **Da Área de Segurança do Trabalho**

Art. 17. São atribuições da Área de Segurança do Trabalho:

I - auxiliar a comissão, fornecendo subsídios em relação aos acidentes de trabalho e doenças laborais;

II - fazer vistoria de utilização de equipamentos de proteção, quando necessário;

III - efetuar análise e emitir laudos do ambiente e condições de trabalho, quando a comissão assim exigir.

Capítulo IX **Da Secretaria Municipal de Administração e/ou outra Secretaria**

Art. 18. São atribuições do servidor da Secretaria Municipal de Administração e/ou outra Secretaria:

I - oferecer subsídios à Comissão, junto à Gerência de Recursos Humanos e orientar as Secretarias que necessitarem;

II - tramitar os processos aos setores competentes e acompanhá-los até a elaboração e encaminhamento das portarias;

III - encaminhar à Gerência de Recursos Humanos para providências cabíveis quanto as alterações necessárias no sistema e no prontuário do servidor.

Art. 19. Caberá à omissão de Readaptação Funcional:

I - proceder a análise dos casos de Readaptação Funcional ou Restrição;

II - solicitar à Secretaria ou órgão municipal onde o servidor apresenta-se lotado, as atividades por ele desempenhadas;

III - analisar parecer da equipe multidisciplinar da Seção de Medicina e Segurança do Trabalho;

IV - encaminhar para o setor do servidor, para indicação da função compatível com as limitações do servidor;

V - realizar o acompanhamento e reavaliação das readaptações dos servidores a cada dois anos, ou prazo menor, conforme o caso;

VI - publicar no Diário Oficial do Município, a decisão tomada nos processos de Readaptação Funcional.

Capítulo X
Das Disposições Finais

Art. 20. Quando a Comissão decidir que não existe necessidade da troca de função e que o servidor apenas não tem condições para desenvolver algumas atividades inerentes ao seu cargo de origem, será deferida, apenas, a restrição de atividades.

Art. 21. O servidor será comunicado de sua readaptação pela Gerência de Prevenção de Acidentes e Segurança do Trabalho, e somente deverá exercer as atividades definidas na Readaptação Funcional e/ou Restrição indicada.

Art. 22. O parecer final da Comissão deverá ser feito em 03 (três) vias, uma via para a Gerência de Recursos Humanos, uma via para prontuário do servidor na Gerência de Prevenção de Acidentes e Segurança do Trabalho e uma via para a Secretaria de origem.

Art. 23. Revoga-se o Decreto nº 7.551, de 22 de março de 2022.

Art. 24. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

GUILHERME ANDREW GONÇALVES DA SILVA

Prefeito Municipal

Publicado e registrado na Secretaria Municipal de Administração, na data supra.

HEITOR JUNIOR RABELO

Secretário Municipal de Administração

ANEXO I

REQUERIMENTO DE READAPTAÇÃO FUNCIONAL e/ou RESTRIÇÃO

Readaptação Funcional ()	Reavaliação Readaptação Funcional ()	Restrição ()	Reavaliação de Restrição ()
Cancelamento Restrição ()	Cancelamento de Readaptação Funcional ()	Outros ()	
Local de Trabalho (Secretaria):			
Local de lotação (onde trabalha):			
Função que exerce:			
Quais as dificuldades o(a) estão limitando exercer sua função hoje?			

SERVIDOR

Nome:				
Data de admissão: ____ / ____ / ____	Matrícula	Estável	Estágio Probatório	CLT

SERVIDOR

Data: ____ / ____ / ____	Assinatura:
Parecer médico:	
OBS: o servidor deverá estar ciente de que todas as informações por ele prestadas deverão ser verdadeiras sob pena da lei e poderá cometer o crime tipificado no artigo 299 do código penal brasileiro (falsidade ideológica).	

Assinatura Comissão de Readaptação Funcional

Prefeitura Municipal de Ourinhos, 04 de julho de 2025.

GUILHERME ANDREW GONÇALVES DA SILVA
Prefeito Municipal

ANEXO II

Documentos que o servidor deve apresentar quando solicitar: Readaptação, Restrição, Reavaliação de Readaptação e Reavaliação de Restrição:

1. Atestado médico emitido pelo médico assistente, legível e original; especificando a limitação/restrição para o exercício da função readaptada;
2. Exames comprobatórios da situação clínica de saúde;
3. Cópia da receita médica ou prescrição de medicação;
4. Requerimento de solicitação de Readaptação Funcional e/ou Restrição;
5. Podendo ser solicitado exames complementares.

Prefeitura Municipal de Ourinhos, 04 de julho de 2025.

GUILHERME ANDREW GONÇALVES DA SILVA
Prefeito Municipal



Estado de São Paulo

E X P E D I E N T E

Diário Oficial Eletrônico do Município de Ourinhos

Lei Complementar nº 955, de 30 de março de 2017 | Online
www.ourinhos.sp.gov.br | diariooficialpmo@gmail.com

Secretaria Municipal de Comunicação: Carolina Galan dos Santos

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO:

Av. Antonio de Almeida Leite, 685 - Jardim Paulista - Ourinhos - SP - CEP 19907-000 - Tel: (14) 3302-6000 Ramal 2001